

ACCORDO QUADRO

PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI RIVOLTO AGLI ENTI E ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PUGLIESI

Documento a supporto della consultazione preliminare di mercato

PARTE I – PRINCIPALI ELEMENTI DI GARA

1	DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • Enti e Amministrazioni pubbliche pugliesi, comprese quelle del Servizio Sanitario Regionale
2	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	<ul style="list-style-type: none"> • Accordo Quadro Stipulato tra Soggetto Aggregatore e Fornitori aggiudicatari dell'AQ. • Contratto specifico stipulato tra Operatore Economico e Amministrazione/Ente Appaltante specifico e l'operatore economico aggiudicatario
3	OGGETTO PRINCIPALE DELL'ACCORDO QUADRO	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di comunicazione e organizzazione eventi come al punto 8
4	DURATA ACCORDO QUADRO	<ul style="list-style-type: none"> • 24 mesi con un eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi -e non oltre.
5	DURATA MAX DI CIASCUN CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> • Ciascun contratto non potrà terminare oltre la scadenza fissata per ciascun AQ di riferimento.
6	CARATTERISTICHE DEGLI AGGIUDICATARI DEL BANDO INDICATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione a CCIAA per forniture e servizi attinenti all'oggetto principale dell'AQ. • Aver realizzato, nel <u>triennio precedente</u> alla data dell'appalto indicativo forniture analoghe per un valore almeno pari al valore posto a base d'asta complessivamente per i lotti cui si concorre
7	LOTTE AGGIUDICAZIONE APPALTO INDICATIVO	<p>A. Procedure sottosoglia comunitaria (<209.000 €)</p> <p>B. Procedure di medio importo (comprese tra 209.000 € e 1.000.000 €)</p> <p>C. Procedure di elevato importo (> 1.000.000 €)</p>
8	SERVIZI RICHIEDIBILI NELL'APPALTO SPECIFICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ideazione e pianificazione strategica di campagne istituzionali ed eventi, analisi risultati e follow up 2. Realizzazione e gestione di materiali promozionali 3. Realizzazione e gestione di materiali multimediali 4. Pianificazione e acquisizione di spazi pubblicitari su mezzi 5. Progettazione e gestione di campagne di web marketing (realizzazione ad hoc di web site e app, animazione su social media) 6. Servizi audio-video 7. Location e allestimenti 8. Organizzazione ed esecuzione eventi (hospitality, segreteria pre congressuale e on site, ufficio stampa, ecc.) 9. Catering 10. Vettori persone 11. Traduzione e interpretariato 12. Servizi editoriali (stampa report, cataloghi ecc.) 13. Altri servizi complementari (pulizia, ambulanze, assicurazione, pratiche sicurezza e prevenzione incendi, acquisizione copyright, ecc.).

9	CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE DEL BANDO INDICATIVO	<p>Numero aggiudicatari per lotto: 5, secondo quanto esposto al punto 7. Possono essere presentate offerte per più di un lotto ed anche per tutti i lotti (ai sensi dell'art 51 comma 2), ma ciascun concorrente potrà risultare al massimo aggiudicatario di due lotti (ai sensi dell'art 51 comma 3). Per l'aggiudicazione si applicherà un criterio sequenziale, per cui, nella fase di commissione di gara si verificherà il rispetto del limite di partecipazione. Se un concorrente risulta ammesso a partecipare al numero massimo di lotti consentito (nr. 2) la sua candidatura, sotto qualsiasi forma, sarà esclusa dai lotti successivi.</p> <p>Requisiti per partecipazione a più lotti: (capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - il concorrente dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al lotto di importo superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, etc.); - il concorrente può presentare offerta esclusivamente per lotti sequenziali per fascia di importo (es. lotto A e lotto B, ovvero lotto B e lotto C) - ove non in possesso dei suddetti requisiti, il concorrente verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti. <p>Requisiti per aggiudicazione di più lotti: l'aggiudicazione avverrà secondo l'ordine di rilevanza economica dei lotti e della graduatoria di merito dei concorrenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - il concorrente dovrà risultare in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di importo pari almeno alla somma dei fatturati richiesti per la partecipazione a ciascuno dei due lotti per i quali risulti primo nella graduatoria di merito; - ove per uno o più lotti sia l'unico ad aver presentato un'offerta valida, il concorrente, fatto salvo quanto precede, in via eccezionale, potrà aggiudicarsi un ulteriore lotto, fermo restando il requisito di fatturato di cui sopra.
---	---	--

10	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> Fatturato specifico triennale equivalente o superiore alla base d'asta
11	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> Offerta economicamente più vantaggiosa
12	BASE D'ASTA	<ul style="list-style-type: none"> Le basi d'asta terranno in considerazione le tariffe attualmente praticate a livello regionale e nazionale

PARTE II – QUESTIONARIO (DA COMPILARE A CURA DELLE DITTE)

Nome ditta:			
Sede legale:			
Indirizzo e-mail:		Indirizzo PEC:	
Codice ATECO:			
Descrizione attività:			

PARTE III – OSSERVAZIONI

Con riferimento alla Parte I (Principali Elementi di Gara) ed ai singoli elementi ipotizzati per la procedura da avviare, si chiede, per ognuno dei punti, di fornire il proprio contributo soffermandosi, in particolar modo, sui seguenti aspetti:

1. SUDDIVISIONE IN LOTTI

a. _____ (Max 2000 caratteri)

2. SERVIZI ULTERIORI (OPZIONALI)

a. Indicare eventuali ulteriori servizi richiedibili dalle Amministrazioni/Enti

i. _____ (Max 2000 caratteri)

3. CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

a. _____ (Max 2000 caratteri)

4. CARATTERISTICHE DI PREGIO DELLE OFFERTE

a. Specificare per ciascuna delle caratteristiche riportate se ritenute significative ai fini della valutazione delle offerte.

Criteri	Descrizione di massima del criterio	
Metodologie e strumenti per la realizzazione di un Evento "chiavi in mano"	Soluzione organizzativa e metodologica basata sull'esperienza maturata in precedenti iniziative per servizi analoghi si obbliga ad applicare, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	
Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e per la predisposizione del piano dettagliato delle attività e del programma operativo	Essa intende la modalità di gestione degli incontri preliminari, di analisi dei dati rilevati e delle esigenze del Committente con specifico riferimento agli eventi da organizzare. In particolare trattasi della completezza, l'innovatività e l'efficacia delle metodologie adottate ai fini dell'analisi del contesto di	

Criteri	Descrizione di massima del criterio	
	riferimento, delle esigenze, della definizione degli obiettivi per la corretta ed ottimale erogazione dei servizi operativi, in coerenza con quanto richiesto nel capitolato tecnico	
Dimensionamento della direzione tecnica e della segreteria tecnica	La congruità, l'oggettività del dimensionamento citato e la correlata contestualizzazione con la tipologia di evento, inteso come insieme di servizi da organizzare e la completezza della trattazione.	
Presentazione del programma operativo	Si intende il modello di programma Operativo delle attività che l'offerente intende utilizzare cioè le modalità di rappresentazione dello stesso e di tutte le attività (organizzativo-gestionali, operative e tecniche) che saranno schedulate nonché le milestone individuate.	
Struttura organizzativa	Si intende la struttura organizzativa per la fase gestionale e di controllo del singolo evento. In particolare: l'organizzazione dedicata; il sistema dei ruoli; le qualifiche delle risorse umane; le procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste; il sistema di valutazione dei risultati.	
Modalità operative di realizzazione degli eventi	Da intendersi in termini di efficacia, di concretezza, funzionalità e contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della proposta.	
Flessibilità nella gestione operativa del servizio	Saranno valutate le logiche, le modalità e le procedure con cui l'offerente intende gestire in maniera flessibile eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze non prevedibili.	
Gestione servizi di scouting	Si intende la modalità di rappresentazione dell'analisi costi/benefici utilizzata al fine di agevolare la scelta della location, delle strutture ricettive e degli altri servizi variabili.	
Altro	...	

5. ULTERIORI PUNTI DI CONFRONTO

a. Eventuali altre osservazioni

i. _____ (Max 2000 caratteri)

b. SWOT Analysis – Indicare i possibili punti di forza e di debolezza, le minacce e le opportunità dell'iniziativa in esame:

Punti di Forza <ul style="list-style-type: none"> • - • - • - • - 	Punti di Debolezza <ul style="list-style-type: none"> • - • - • - • -
---	---

• -	• -
Opportunità	Minacce
• -	• -
• -	• -
• -	• -
• -	• -
• -	• -